



Pioneer Kids

入園のしおり

認定こども園 パイオニアキッズ西野川園



Contents

目次

		ページ
I.	PHYLOSOPHY WELCOME TO PIONEERKIDS	理念 1
II.	SCHOOL PROFILE	園のプロフィール 2-4
III.	FEE	保育料 5
IV.	SCHOOL POLICY	園のポリシー 6
V.	EMERGENCY	災害時 7
VI.	HEALTH	保健衛生 8-11
VII.	FOOD	食事 12-13
XIII.	ACTIVITIES	年間行事スケジュール 14-15
IX.	SCHOOL GOODS	もちもの 16-17
X.	PIONEERKIDS COMMUNITY MAP	パイオニアキッズの周辺地図 18-19



I. PHILOSOPHY WELCOME TO PIONEERKIDS 理念

『子どもたちに生き抜く力を』

子どもたちには自分で考え、行動する力を身につけてもらいたい。だからこそ保育園での生活・教育でも、大人主導による画一的な指導ではなく、一人一人の子どもにとっての一番良い方法を実践したいと考えます。

これまでも海外の保育環境や生活環境の視察を通じて、様々な視点から保育を考えてきました。その理論とノウハウを学びつつ、日本における伝統・文化などをしっかりと伝承し、より良い保育の在り方を追求し続けたいと思っています。

パイオニアキッズでは、日本の保育所保育指針とともにニュージーランドの保育指針も取り入れています。そこには「子どもは優秀な学習者である」「親は有能な教育者である」という大前提で、学びの「原理」と「要素」が謳われています。子どもの自己決定を尊重し、その行動に対する自己責任というものを、保護者の理解を頂きながら、保育者がしっかりと意識して保育環境をつくり、子どもと大人が同じ目線で関わり合うようにしています。

当園で乳幼児時代を過ごした子どもたちが、将来、しっかりと自立した大人になってくれることを願い、そして信じて保育園を運営しています。



社会福祉法人調布白雲福祉会
理事長 宮武 慎一



- 名称 社会福祉法人 調布白雲福祉会
- 理事長 宮武 慎一
- 法人認可 2014年1月
- 所在地 〒182-0015 東京都調布市八雲台1-24-7
- 役員 理事6名(理事長1名を含む)・監事2名
評議員7名

- 沿革 2014年4月 認可保育所パイオニアキッズ菊野台園(2013年4月創立)
- 2015年4月 認可保育所パイオニアキッズつつじヶ丘園
- 認可保育所パイオニアキッズ仙川園
- 2016年4月 プレイセンターちょうふ(調布市地域子育て支援拠点事業)
- 認定こども園パイオニアキッズ西野川園(学童併設)
- └ プレイセンターにしのがわ
- └ プランケットにしのがわ
- 2017年4月 認可保育所パイオニアキッズ第2仙川園
- 2018年4月 認可保育所パイオニアキッズ柴崎園
- 2021年4月 認可保育所パイオニアキッズちょうふ園
- 2023年7月 プレイセンターせんがわ(調布市地域子育て支援拠点事業)



<1階>



- 施設長 長谷川 京子



Daily Program

年齢 クラス	0歳 スマイル	1歳 メロディ	2歳 パルーン	3歳 パラソル	4歳 フラッグ	5歳 パレット
活動時間	3号認定			2号認定		
7:00	OPEN			早朝保育		
8:00						
8:30						
9:00				朝の会 支度		
9:30	庭・散歩			1号認定		
10:00				清掃		
10:30	離乳食&ミルク			主活動 散歩		
11:00	屋食&フォローアップ&歯磨き					
11:30	絵本読み聞かせ					
12:00	昼食					
12:30	歯磨き・着脱			昼食		
13:00	昼寝			導入		
13:30	読み聞かせ 昼寝			主活動/コーナー保育		
14:00	検温			短時間保育 降園		
14:30	離乳食&ミルク			検温		
15:00				コーナー保育		
15:30	午睡			軽食&歯磨き		
16:00				自由遊び(庭・室内)		
16:30				順次降園		
17:00				自由遊び(庭・室内)		
17:30						
18:00						
18:30				延長保育		
19:00						
19:30						
CLOSE 20:00						

- 9時00分までに登園してください。
 - 契約時間外の登園降園、欠席、遅刻。
その日の登園予定時刻までに電話にて連絡ください。
 - 送迎について
園児1人に2枚、園児カード・SECOMカードを配布。
登降園の打刻、ドアロック解除に必要ですので、必ず持参ください。紛失は再発行（有料）となります。
- 保護者以外の方がお迎えの場合
保護者より園へ事前の連絡が必要です。
また、本人確認のため身分証の提示をお願いしています。
- ママれんメールについて（全世帯登録）
保護者が事前にメールアドレスを登録し、
システム利用の申込みをします。
緊急時などは園から一斉メールも配信されます。
※詳細については登録方法のご案内を配布致しますので
確認ください。

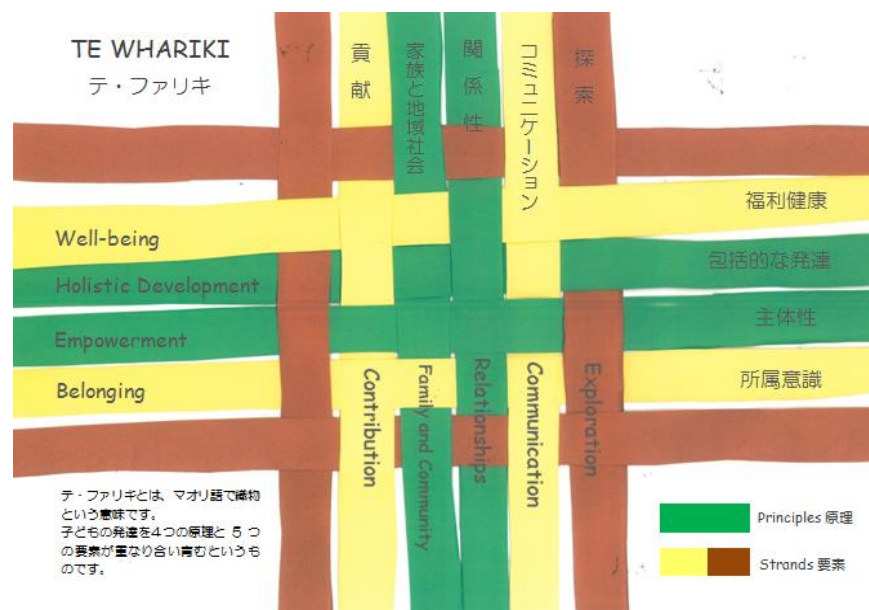
●保育時間/延長保育

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
1号 短時間保育				5	5	5
2号 長時間保育				20	20	20
3号 長時間保育	9	15	18			

	開園日	休園日	通常保育時間	早朝保育	延長保育
1号 短時間保育	月曜日、土曜日	日曜日 祝日 12/29~1/3	9:00~14:00	7:00~9:00	14:01~20:00 平日 14:01~18:00 土曜日
2号 長時間保育			7:00~18:00	—	18:01~20:00 平日のみ
3号 長時間保育			7:00~18:00	—	生後57日目から 18:01~20:00 平日のみ

※1号から2号への認定の変更は、2号認定の枠に空きがある場合のみ狛江市に申請の上、認定の変更が可能です。

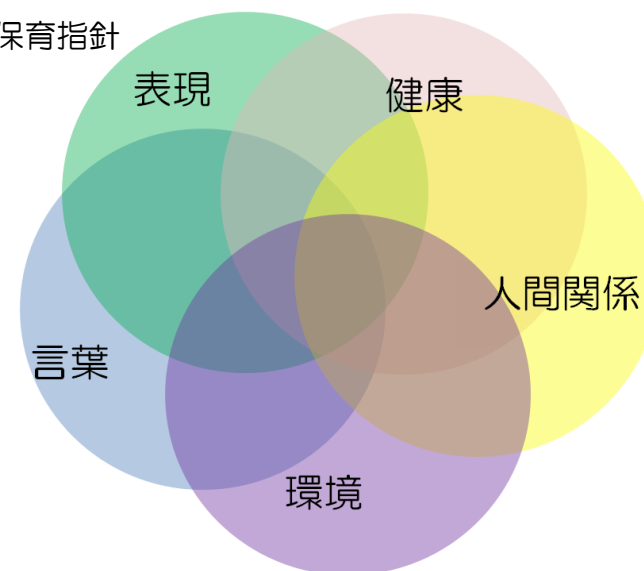
自分で考え、行動する力が育つことを目指します。
 パイオニアキッズでは、ニュージーランドの保育指針『テ・ファリキ』の考え方も取り入れ、毎日の「遊びと生活」の中で、一人一人にあった方法を実践します。



『テ・ファリキ』とは、マオリ語で織物という意味です。子どもは、周りの多くの人や物や社会に働きかけ、そのひとつひとつを組み合わせ、絡み合わせながら未来に向かって新たな織物を織りあげていきます。

園や大人は子どもたちのこのような力をサポートしてまいります。

保育所保育指針



保育所保育指針では、子どもの発達を5つの領域でとらえて促します。小学校の教科教育との違いは、それぞれの領域が相互に関わり合い分断されことなく（人的・物的・自然）環境に子どもが自ら関わって学び、幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿も捉えます。

＜異年齢活動、コーナー保育を通して＞

各部屋には、様々な遊びのコーナーがあります。キッチンコーナーではエプロンをかけてお料理作り、アトリエでは自由に絵を描いたり、工作をしたり、絵本コーナーでじっくりと好きな絵本を読んだり、読み聞かせてもらったり…。それぞれのコーナーで、乳児から幼児まで、いろいろな年齢の子どもたちが、自ら遊びを選び、周りの友だちや物と自然に関わりを深めていきます。一人一人がそのままの存在を温かく受け入れられる環境に支えられながら、自信を持って人格形成の基礎を健やかに成長していきます。

III. Fee 保育料・給食費・延長料金について

●保育料の支払い

*納入方法

口座振替の手続きをしていただきます。

口座振替申込用紙は園より配布しますので、口座振替申込書は園にご提出ください。

振替日は当月の保育料は26日となりますが、26日が金融機関休業日（土日祝日）の場合には、翌営業日が口座振替日となります。

*口座振替ができなかった場合

翌月以降の再振替は実施しておりません。お手数ですが、手数料は自己負担にて月末までに指定口座にお振込ください。翌月15日ころまでに納付の確認ができなかった場合には、督促状を通知しますので、ご注意ください。

*保育料を滞納すると

督促状の送付のほか、電話や文書による催告等も行います。必ず納期限までにお支払いください。それでも支払われない場合は、市の認可保育所と同じ基準で債権差押え等、裁判所を通して手続きを行います。

*欠席の場合

保育料は、入園している期間について月額で決まっていますので、児童の病気や家庭の都合等により欠席された場合についても、基本的に1か月分を納めていただきます。

7:00		8:49 8:50		14:10 14:11		18:00 18:01		19:00		20:00		
1号 (幼稚園枠)	早朝保育 日額/ 200円 上限/2,000円	通常保育時間			一時預かり 日額/ 600円 上限/6,000円 当日14時までに申し込み		延長保育 日額/ 2,000円 上限/10,000円 当日14時までに申し込み					
	前日18時までに 申し込み	土曜日一時預かり 日額/1,500円 上限なし 昼食・おやつ代含む（預かり時間による） 前日18時までに申し込み										
2号 (長時間保育)	通常保育時間						延長保育 日額/ 700円 日額/ 2,000円 月額/3,500円 月額/10,000円					
3号 (長時間保育)							生後57日目から利用可 当日14時までに申し込み					
2・3号 (短時間認定)	10分/ 100円	通常保育時間			10分/100円		(日額のみ) 日額/700円		(日額のみ) 日額/2,000円			
8:29 8:30					16:30 16:31		18:00 18:01		19:00		20:00	

●給食費について

*給食費は毎月、口座振替にて徴収いたします。
(1号認定7500円、2号認定4500円)

●一時保育・延長保育 料金について

*保育の延長を月単位でお受けします。希望される方は、園にお問合せの上、利用月の前月 20日までに所定用紙に記入の上、手続き下さい。
*降園時間が18:01以降になる場合の月極延長保育は、左記延長保育料金を頂戴します。

●スポット延長保育(日額)

*急遽お迎えが18:01以降（1号認定のお子様は14:11以降）となる場合はスポット延長保育としてお受けします。
*月極延長保育の申請時間を超える場合、スポット延長保育となります。
*月極延長保育の申請なく18:01（1号認定の子どもは14:11）以降に子どもをお預かりした場合左記の延長保育料金を頂戴いたします。

●延長料金のお支払い

*毎月10日までに、前月分の延長料金（月額、日額）を記載した請求書をお渡しします。
*延長料金は翌月26日に口座振替にて徴収いたします。

IV. School Policy

個人情報保護

社会福祉法人調布白雲福祉会パイオニアキッズ西野川園（以下、法人とこども園を総称して「本園」と記す）は、園児・保護者等・職員等に係わる個人情報（特定の個人を識別できる情報）について、あらかじめ同意を得た特定の目的にのみ利用するため預託されたものであり、安全に保管し、情報提供者の意思を尊重して利用する義務と責任を負うものと認識しています。

個人情報の取り扱いについては、次に掲げた事項を常に念頭に置き、その保護に万全を尽くすことをここに宣言いたします。

■個人情報の取り扱いに関する基本精神

（法令の遵守）

1. 本園は、個人情報を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律をはじめ個人情報保護に関する諸法令、および主務大臣のガイドラインに定められた義務、ならびに本ポリシーを遵守します。

（個人情報の取得）

2. 本園は、あらかじめ利用目的、共同利用者の範囲、お問い合わせ窓口等の必要な情報を明示した上で、ご本人（お客様の場合には保護者、以下も同様）の同意を得て、個人情報を取得するよう努めます。

（個人情報の利用）

3. 本園は、個人情報を、あらかじめ同意を得た利用目的の範囲内でのみ取り扱います。すでに得た情報を当初の目的以外に利用する必要を生じた場合には、必ず事前にご本人の同意を得るものとします。なおその際同意が得られなくても、それによりご本人あるいはお子様が不利益を蒙ることはありません。

（本園園児の個人情報）

4. 本園は、お子様の個人情報に関しては、必ず保護者の同意をいただいた上で、取得・利用させていただき、その取り扱いには特別の配慮を払います。また、本園は、お子様からご家族の個人情報や直接保育に関係のない本人の情報の取得はいたしません。万一その必要がある場合は保護者の方の同意をいただいて取得いたします。

（個人情報の正確性の確保）

5. 本園は、お預かりした個人情報を利用目的の範囲内で、正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

（安全管理措置）

6. 本園は、お預かりした個人情報を、不正なアクセス、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

（委託先の監督）

7. 本園は、お預かりした個人情報の処理を、利用目的の範囲内で第三者に委託する場合あります。これらの委託先については、十分な個人情報のセキュリティ水準にあることを確認の上選定し、本ポリシーに従って個人情報保護にあたるよう、契約等を通じて必要かつ適切な監督を行います。

（第三者への提供）

8. 本園は、法令により例外として認められた場合を除き、事前にご本人の同意を得ることなく、取得時に明示した共同利用者以外の第三者に個人情報を提供しません。特に、映像や音声記録の第三者への公開、保育上の課題改善のために行う専門機関などへの個別相談、などに関しても、同意を得たものに限りです。

（開示要求への対応）

9. 本園は、ご本人が自らの個人情報の開示、訂正、または消去などを希望される場合、ご本人であることを確認したうえで、法令の規定に基づき、すみやかに対応します。ご本人が個人情報を提供された各窓口にご請求ください。

（苦情への対応）

10. 本園は、取り扱う個人情報につき、ご本人から苦情の申し立てがあった場合、あるいは不審を持たれている懸念を本園が感じた場合、迅速かつ適切にその解決に取組むものとします。

（個人情報保護体制の継続的改善）

11. 本園は、預託された個人情報を適切に扱うために、内部体制を整え、規程の整備、職員等の教育、および適正な内部監査の実施、等を通じて、本ポリシーの遵守に努めるとともに、本ポリシー自体の見直しも含めて、個人情報保護体制の継続的強化・改善に努めます。

個人情報の利用について

保育の提供に際して利用児童及びその保護者等に係る個人情報について、以下の目的のために、必要最小限の範囲内において使用します。

- ・小学校への円滑な移行・接続が図れるよう卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ・他の保育所等へ転園する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・緊急時において病院その他の関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

各種届出について

入園から卒園までの間に、下記内容につきまして状況に変化が生じたときは、すみやかに園に届け出てください。

- ①保育園を辞める時
- ②市外へ転出するとき
- ③子どもの病気や怪我により1ヶ月以上休むと見込まれるとき
- ④保護者の仕事が変わったとき
- ⑤市内転居・氏名変更・その他出産等家族状況に変化があったとき

利用の開始・終了に関する事項

保育園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- （1）児童が小学校に就学したとき。
- （2）児童の保護者が、児童福祉法又は、子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなるとき。
- （3）その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

第三者評価

外部評価機関を活用し、第三者評価制度をPLAN-DO-CHECK-ACTIONのサイクルの一部にみ入れ、より良い保育運営の実施にいかしていきます。第三者評価制度を活用することで、客観的な視点から改善点を見付ける事ができ、評価結果を真摯に受け止め、利用者の利便性や保育質の向上につなげていきます。評価結果は、園に備えて保護者が閲覧できるようにいたします

ご意見/ ご相談 受付窓口

保護者の皆様が安心して子どもを預けられるよう、お問い合わせをお受けしています。

<パイオニアキッズ西野川園ご意見/ご相談受付窓口>

社会福祉法人調布白雲福祉会 パイオニアキッズ西野川園

面談・文書(意見箱あり)など、受付方法は問いません。

<第三者苦情委員>

溝口 義朗 （学識者）

電話：090-1209-2883

メール：pk.parents.voice@ezweb.ne.jp

電話：050-3745-8864

杉山 裕子

<役所の相談窓口>

狛江市児童青少年部子育て支援課 東京都狛江市和泉本町一丁目1番5号

電話：03-3430-1111

保険

賠償補償（対人10億円/1事故10億円、財物500万円）に加入しています。

園の責任に帰すべき事由により、お子様に損害を与えた場合、賠償補償保険、傷害事故保険が加入限度内で保険金が支払われます。※天災危険担保あり

加入	保険の種類	保育園経営者賠償補償保険 及び 園児のための損害事故保険
	保険事故	<保育園経営者賠償補償保険> 保育所の不備・欠陥または職員・業務上管理・指導ミスや故意により園児・保護者・その他第三者の身体に傷害を与えた場合・財物に損害を与えた場合に補償
	(内 容)	<園児のための損害事故保険> 職員の監督中に生じた子どものケガによる死傷について原因・場所を問わず補償
	保険金額	・保育園経営者賠償補償 対人1名10億円 1事故10億円 財物500万円 ・園児のための損害事故補償 死に補償金100万円 後遺症補償100万円 ケガによる入院保険日額 1,500円 ケガによる通院補償日額 1,000円
	契約期間	年間を通して保険適用 契約満期：毎年12月1日
	給付対象	園児・保護者・その他第三者

V. EMERGENCY

災害時

In Case of Emergency 危険災害対策

園では、安全管理や事故を未然に防ぐために防災計画を立て、災害時を想定した避難訓練を毎月1回実施しています。総合防災避難訓練は、火災発生時の避難や消火器の使用訓練を各園管轄消防署の指導のもと年2回行い、地域との連携に努めています。

①避難場所

1. 園内待機→地震後、建物の倒壊の恐れがないとき
2. 一次避難場所へ移動→地震後、近隣火災が発生したとき
3. 広域避難場所へ移動→大地震のあと、大規模火災が発生したとき

②災害時連絡方法

1. 災害伝言ダイヤル

こちらの番号で避難先等のメッセージをご確認頂けます。

171→2→03-5761-9234

2. 登降園メールシステム（登録者のみ）

園より一斉メールが配信されます。

3. 緊急連絡用携帯電話

080-6616-5762

停電等により固定電話が不通になった際の緊急用携帯電話です。
緊急時以外のご利用はお控えください。

③子どもの引き渡し

1. 送迎証または身分証明書を提示下さい。
2. 登降園チェックリストに引き渡し時刻を記入、親は署名を記入下さい。
3. 引き渡し完了後、園より連絡します。

※災害時はすみやかに避難場所にお越しください。

Safety Management 施設の安全管理

セキュリティ

- ①門・扉オートロック：ICカードによるオートロックにより訪問者を確認し施錠解錠ができるシステムです。外部からの出入り口は1か所、安全確保に努めています。
- ②110番通報：万一の侵入者に対して非常110番通信通報システムを完備。ボタン1つで警察・市役所・119番通報を備えています。
- ③ICカード（送迎証）：子どものお迎えの際にご提示いただきます。
ICカードをお持ちでない方がお迎えにいらっしゃる際は、保護者より事前に連絡をいただき、お迎えの方にはご本人確認のため身分証明書をご提示いただきます。

災害時集合場所： 市立緑野小学校



VI. HEALTH 保健衛生

Health Management 健康管理

□早寝早起きできましたか？



□睡眠時間は十分にとれましたか？

1日の基本睡眠時間は乳児13時間、幼児10時間

毎日の健康チェック

□朝ごはんはしっかり食べましたか？

一日の活力の源です！しっかり食べて登園しましょう



□歯磨きはしましたか？



□顔は洗いましたか？



□つめは短く切れてますか？

□うんちができましたか？



□手洗い・うがいの習慣を身につけましょう

1、登園前の健康チェック

毎朝、こどもの健康状況を確認し、以下の症状など変化があれば 必ず登園時にお知らせください。

- ・食欲、顔色、機嫌の状況など
- ・咳、鼻水が出ている
- ・湿疹がみられる
- ・目に充血や目やにが出ている

(他児に感染する場合もあるため眼科を受診していただきます)

- ・体温が平熱より高めで、37.5℃未満である

2、検温について

- ・疾病の発生状況を把握し、早期に感染予防や治療につなげるため に毎朝、体温測定を行っていただきます。
- ・0歳～5歳児は毎朝の検温を連絡帳に記載してください。 ただし、微熱や体調を崩しているなど感染症が疑われる場合は、登園時に保護者に検温測定をして頂くこともあります。
- ・午睡後、乳児は検温を行います。
※ その他、体調の変化や感染症の罹患が疑われたり、熱性けいれんの既往があり観察が必要な場合など検温を行います。

3、手洗い・うがいの徹底

- ・感染症予防のため、登園後、外出後、排泄後、食事前に手洗い・うがいを行います。

4、保育園以外で病気や怪我をした場合

- ・主治医に保育園で集団生活を送ってもよいか(問題ないか)を確認してください。
例：骨折、アレルギー・アナフィラキシーショック
・熱性けいれんなど

5、感染症と診断された場合(『感染症の登園基準』を参照)

- ・診断がついた段階で、保育園に情報提供をお願いします。
- ・予防接種を受けていない年齢の園児の預かりをしているため、同居家族が感染症を発症した場合も、情報提供をお願いします。
- ・保育園内での感染症の蔓延を防止するため、お休みいただきます。
登園する時期については、主治医とご相談ください。
- ・完治後初めて登園される時は、主治医に記入していただいた登園許可証(指定なし)を提出してください。

※ 通園児に感染症が発生した場合は、ポスター等を掲示しお知らせします。感染症が蔓延しないよう、ご協力ください。

6、保育中にこどもの体調に変化があった場合

「緊急連絡カード」をもとに連絡いたします。

発熱などの場合も子どもの様子を見てご連絡いたします。

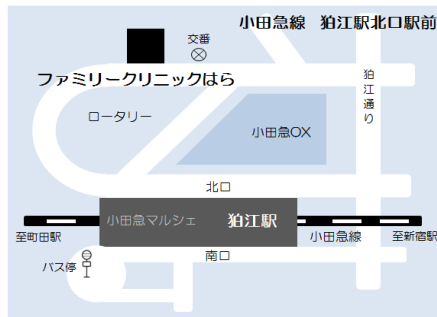
※ 発熱の目安は 37.5℃以上

7、保育園で怪我をした場合

- ・日々の保育における小さな擦り傷などは、園で処置いたします。
- ・病院で見ていただく必要がある怪我の時は、保護者へ連絡後、受診いたします。
- ・保護者に連絡が取れない場合は、事前に提出いただく「同意書」に従い、病院を受診いたします。
- ・状況により保護者に病院に来て頂き、診療の内容・処置について直接医師より説明がある場合があります。

嘱託医 「ファミリークリニックはら」
小児科医 原 章彦 先生

住所：狛江市元和泉1-4-4 フォンターナ狛江2階
電話：03-3480-3992



※ 入園時及び年2回の健康診断、緊急時の対応

定期健診 ・ 歯科検診

- ・身体計測 : 毎月第2金曜日に身長・体重の測定を行い、結果を
発育曲線（PKブック内の書類）に記載し、お伝えします。

入園前健康診断	入園前	全員
内科健康診断	年2回（0歳のみ毎月第一木曜日）	全員
歯科健康診断	年2回	全員
歯みがき指導	年2回	3歳～
虫歯予防週間	年1回	全員
身体測定	第2金曜日	全員

- ・アレルギー、けいれん、心臓病、喘息などの既往がある場合は、入園前に必ずお知らせください。

薬の扱いについて

医師の指示に基づいた薬に限定します。

通常業務として、保育園で薬を扱うことはありません。但し、医師の指示により**保育時間内に必要な薬**は保護者に代わって与薬を行います。保護者は「**与薬依頼届（園指定）**」に必要事項を記載し、「お薬説明書」と共に薬を添付して園職員に手渡ししてください。

*吐き気止めは、預かりません。自宅で安静にしてください。

*ホクナリンテープを身体に貼って登園する場合は、剥がれないように補強し、日付、氏名を記入してください。

また、連絡ノートに貼っていることを記入してください。

食物アレルギーの対応

食物アレルギー除去の対応につきましては、「**保育所等における食物アレルギー疾患生活管理指導表**」（以下「**生活管理指導表**」）に基づき行っています。

- ・アレルギー対応を希望される際には、医療機関を受診し「**生活管理指導表**」に記載してもらった後、園に提出をお願いいたします。除去食品や除去の程度、緊急時の対応についても十分に主治医と相談してください。
※ 内服薬・エビペン注射の有無など
- ・6～12ヶ月に1度の定期的な受診していただき、指示内容に変更がある場合は、その都度更新をお願いいたします。
- ・アレルギー食材を解除する場合は「**除去解除申請書**」の提出をお願いいたします。
- ・アレルギー用調製粉乳

アレルギー用調製粉乳（ミルフィー、ニューMA-1等）は園では用意しておりませんので、必要な方はご持参ください。

未摂取食材の対応

未摂取食材の確認は園で作成している「**未摂取食物記録**」をもとに行います。月齢ごとに家庭にて食材を増やし豊かな食生活を心がけてください。

（担任、栄養士、保護者で月に1回面談をします。）

- ・保護者からの未摂取食材の試食確認が取れない場合は、除去、またはお弁当を持参していただきます。

除去食の対応

児童票の「除去食希望します・希望しません」の確認を基に対応します。

パイオニアキッズは三大アレルゲンフリー（卵、小麦粉、乳製品）除去献立となりますのでカロリー上、米、大豆、ごま等の除去はできません。（米、大豆、ごま等にアレルギーがある場合は該当メニューを除去、もしくはお弁当を持参していただく場合があります。）

SIDS（乳幼児突然死症候群）を防ぐために

SIDSとは、それまで元気だった乳幼児が眠っている間に突然死亡してしまう病気です。園では0歳児、1歳児、2歳児クラスを対象に以下のようにSIDSの予防を徹底しています。

- ★ 室温・湿度の確認、記録
- ★ 0歳児は5分ごと、1、2歳児は10分ごとの睡眠時の呼吸チェック（胸郭の上下の動き、咳や喘鳴、鼻水の状態）及び記録。
- ★ 5分、10分ごとに睡眠時の体勢や顔の方向チェックを行い、うつぶせ寝を仰向けに直す。

健康保険証・乳児医療証

- ・入園時に子どもの健康保険証（写し）、乳児医療証（写し）を提出ください。記載事項の変更や医療証の更新がされましたら、再度写しを提出ください。

予防接種（予防接種スケジュール参照）

- ・入園前に該当時期の予防接種を済ませてください。

予防接種スケジュール

2023年 4月1日版

ワクチン			種類	乳児期									幼児期					学童期／思春期								
				生直後	6週	2ヶ月	3ヶ月	4ヶ月	5ヶ月	6ヶ月	7ヶ月	8ヶ月	9-11ヶ月	12-15ヶ月	16-17ヶ月	18-23ヶ月	2歳	3歳	4歳	5歳	6歳	7歳	8歳	9歳	10歳以上	
定期接種	インフルエンザ菌b型(ヒブ) (Hib)		不活化			①	②	③					④													
	小児用肺炎球菌		不活化			①	②	③					④													
	ロタウィルス	1価	生			①	②																			
		5価				①	②	③																		
	B型肝炎 (HBV)	ユニバーサル	不活化			①	②			③																
		母子感染		①	②					③																
	四種混合 (DP T-IPV)		不活化			①	②	③					④		(7.5歳まで)											
	三種混合 (DPT)		不活化			①	②	③					④		(7.5歳まで)											
	二種混合 (DT)		不活化																				① 11歳	12歳		
	ポリオ (IPV)		不活化			①	②	③					④		(7.5歳まで)											
	BCG		生					①																		
	麻疹 (はしか)・風疹 (MR)		生										①				②									
	水痘 (水ぼうそう)		生										①			②										
	日本脳炎		不活化													① ②	③	(7.5歳まで)				④9-12歳				
ヒトパピローマ ウィルス (HPV)		不活化																					小6	①②③ 13歳~14歳		
任意接種	インフルエンザ		不活化						毎年 (10月、11月などに) ①、②																① 13歳より	
	おたふくかぜ		生										①					②								



定期接種の
推奨期間



任意接種の
推奨期間



定期接種の
接種可能な期間



任意接種の
接種可能な期間



小児科学会として
推奨する期間

定期接種

定められた期間内で受ける場合は原則として無料（公費負担）

※日本小児科学科が推奨する予防接種スケジュールを参照

任意接種

多くは有料〔自己負担〕。ワクチンによっては
公費助成があります。
任意接種ワクチンの必要性は定期接種ワクチンと変わりません。

Policy of Disease 感染症の登園基準

※その年により確認する

R6.4

	病 名	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
要登園許可書または※登園届（保護者記入）	※インフルエンザ	1～2日	感染後約10日	発熱、全身倦怠、筋肉痛、鼻カタル、咽頭痛、咳	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで 幼児（乳幼児）にあつては3日を経過するまで
	※新型コロナウィルス	1～14日	感染後約10日	発熱、鼻水、咽頭痛、咳、筋肉痛、頭痛 全身倦怠感、味覚障害	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで 幼児（乳幼児）にあつては3日を経過するまで
	百日咳	6～15日	感染後約3週間	発作性咳の反復、持続	特有の咳が消失した時
	はしか	10～12日	発疹出現の前後4～5日	上気道カタル、発熱、 コプリック斑	発疹に伴う熱が下がった後、3日を経過し元気がよいとき
	おたふくかぜ （流行性耳下腺炎）	14～24日	明らかな症状を示す7日 前からその後9日続く	発熱、耳下腺、下舌腺、顎下腺の腫脹 および圧痛	耳下腺の腫れが消失したとき
	三日はしか（風疹）	14～21日	発症出現の前後7日間	種々の発疹、軽熱、リンパ腺腫大	発疹が消失したとき
	水ぼうそう（水痘）	11～20日	水疱発現前2～6日後	軽熱、被覆部に発疹、斑点丘疹状 水疱 顆粒状皮	すべての発疹がかさぶたになったとき
	流行性角結膜炎	1週間以上	発病後約2週間	軽熱、頭痛、全身倦怠、結膜の炎症 眼瞼浮腫、目やに	治癒するまで
	プール熱 （咽頭結膜熱）	5～6日	潜伏期間7後半～ 発症後約5日間	発熱、全身症状、咽頭炎と結膜炎の 合併症	解熱し、主要症状がなくなった後、2日を経過してから
	急性出血性結膜炎	1～2日	発症後約4日	流涙、結膜充血、眼瞼浮腫、浸出液	治癒するまで
主治医の診断を受けてから	ヘルパンギーナ	2～7日		高熱、咽頭痛、咽頭に水疱	解熱し食事も充分できて元気になったとき
	手足口病	2～7日	水疱消滅まで	感冒要症状、手足口に赤斑 水疱	
	りんご病（伝染性紅斑）	17～18日	14～20日	顔面赤斑とくに頬部の赤斑性発疹	元気がよければ登園可能（発疹が出現した頃に感染力はない）
	溶連菌感染症	2～4日	潜伏期後半～ 発症後約7日間	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、莓舌、 頸部リンパ節炎、全身に発疹	有効治療を始めてから2～3日たって
	乳児嘔吐下痢症 （ロタウィルス）	不定期		発熱、下痢、嘔吐	主な症状がほとんど消失し、主治医、嘱託医が登園して 差し支えないと認めたとき
	感染性胃腸炎 （ノロウィルス）	1～3日		腹痛、下痢、嘔気、嘔吐	主な症状がほとんど消失し、主治医、嘱託医が登園して 差し支えないと認めたとき
	マイコプラズマ肺炎 （うつる肺炎）	10～24日		咳、発熱、呼吸困難（重症の場合）	症状が改善し、元気であれば登園可能
	突発性発疹	約10日		高熱、3日後に全身に発疹	主な症状がほとんど消失し、主治医、嘱託医が登園して 差し支えないと認めたとき
	腸管出血性大腸菌感染症 O157、O25等	主に3～4日	便中に菌を排泄 している間	激しい腹痛、頻回の水様便、さらに血便 発熱は経度	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し2回の検便 で陰性が確認されたら。
	RSウィルス感染症	2～8日	7～12日	発熱、鼻汁、咳、喘鳴、重症化すると呼吸 困難（1歳以下では中耳炎の合併がみられる）	主な症状がほとんど消失し、主治医、嘱託医が登園して 差し支えないと認めたとき
	とびひ	2～10日	水泡消滅まで	主に豆粒大の水疱、自覚症状あまりない	他人への感染の恐れがないと医師が認めたとき
	水いぼ	14～50日		球状のいぼ	他人への感染の恐れがないと医師が認めたとき

VII. FOOD 食事

和食の食事

主食はご飯、主菜は魚、副菜は煮物に和え物の2品、汁物の一汁三菜です。旬の食材や季節、行事ごとに特色のある食べ物を取り入れ栄養のバランスを考えています。炊飯器（おひつ）や鍋から、直接、自分で盛るので、いつも温かいご飯を提供しています。

軽食では子ども達と一緒に作り、調理すること、食べる事の楽しさを皆で得ています。

夕方には、小腹が空いたら、おにぎりをいつでも食べられるように。

延長保育の夕食は
一家団欒のような、
食事を提供しています。



母乳のお預かりについて

- 冷凍母乳に限り、お預かりすることが可能です。
- 1日分のみお預かりいたします。（日付、名前明記。）
- 持参いただく際は滅菌済みの冷凍母乳保存袋をご利用いただき、手順通りに乳首の消毒、搾乳を行って下さい。
- 保冷剤/保冷バッグを各自用意頂き保存状態に留意願います。
- 冷凍母乳は保冷バッグから出し冷凍庫で保存させて頂きます。
- 冷凍母乳は湯せんし哺乳瓶に入れて授乳いたします。
- 余った母乳は園で破棄させて頂きます。



パイオニアキッズの取り組み

厚生労働省のガイドラインに沿って、三大アレルゲンである卵、小麦粉、牛乳・乳製品（バター、チーズ）、アレルギーを誘発しやすい果物（キウイ、バナナ）、を完全に解除した献立をパイオニアキッズでは提供しています。

化学調味料も不使用です。小麦を原料とした調味料（醤油、酢など）も使用していません。

保育園の集団調理において、全ての子どもが安心して食べられる食材となっています。例えば、米粉のスポンジと豆乳ホイップの誕生日ケーキ、米粉を油で炒めて作ったカレーのオリジナルカレー。

味付けは、さ、し、す、せ、そ（三温糖、岩塩、米酢、しょうゆ、白みそ、赤みそ、合わせみそ等を使用）を基本とし、米は白米、雑穀米、玄米、もち米を使用しています。

また、家庭と連携しながら未摂取食材やアレルギー食材の内容を共有します。

厚労省のガイドラインに、「子ども達が年齢により食べられる食材が増えるように不要な食事制限をなくしていきたい。そのためにはアレルギーの耐性を知る負荷試験を行うことも大切なことです。」と書かれています。

私たち、大人が様々な食べ物を食べる事の大切さを理解し、多くの食材を食べる喜びや楽しさを子どもに伝えていきたいと思えます。

離乳食・ミルク目安

	初期	中期	後期	完了期
月齢	6～7ヶ月	8～9ヶ月	10～11ヶ月	12～13ヶ月
食事時間	11:00～11:30	11:15～11:45	11:30～12:00	11:30～12:00
ミルク	明治ほほえみ	明治ほほえみ	明治ステップ	—
	哺乳瓶	スパウト	ストローマグ	—

食事時間・食量・食後のミルク量は成長に合わせて対応します。食材は幼児献立の取り分け調理で作っています。アレルギー用調製粉乳（ミルフィー・ニューMA-1等）は個人で用意いただきます。

食育

食べることは生きることの源であり心と体の発達に密接に関係しています。乳幼児期から発達段階に応じて豊かな食の体験を積み重ねる事により健康で生き生きとした生活を送る基礎が出来てくるのです。

ランチルームでは、様々な年齢の関わりを通して、いたわりの気持ちや配膳の仕方、食事のマナー、食後の片付けを学びます。ビッフェスタイルを取り入れ自分で皿に盛る経験を積み重ねながら苦手な物にも挑戦できる環境です。

庭には畑があります。季節の野菜の種をまき、苗を植え、毎日、畑仕事を手伝い、雑草を抜いたり、水やりをしたり、収穫の喜びを経験します。自分達で、一から育てた野菜を調理して食べることで、ものの命をいただくこと、残さず食べる意識、野菜の苦手意識もなくなります。また、食事の手伝いも、いつでもできる環境を提供しています。



パイオニアキッズカレー

米粉でつくるカレールー、子どもの1番人気。

レシピ

〈材料〉4人分

豚挽肉	60g	米粉	45g
鶏挽肉	20g	カレー粉	ひとつまみ
かぼちゃ	70g	豆乳	20cc
玉ねぎ	70g	塩	3g
人参	60g		
じゃがいも	70g		

〈作り方〉

1. 野菜はそれぞれ一口大に切る
2. 鍋に油をひき、豚挽肉と鶏挽肉を炒める
3. 2に野菜を入れて炒め、材料がひたひたになるくらいの水を加えて煮る。
4. ルーを作る。別の鍋に米粉とカレー粉をいれ、風味がでるまで炒める。
5. 4を炒めたら、豆乳、3の煮汁を少しずつ入れ、混ぜながらのばしていく。最後に具材を加える。ルーが固いようだったら水を足す。
6. 塩を加えて味を調える。弱火で10分煮込んで出来上がり。



本物体験から学ぶ

さつまい芋の苗うえ



世話



収穫



食す



米粉クッキー



米粉ケーキ



レシピ

〈材料〉1台分

米粉（上新粉）	100g	ベーキングパウダー	10g
きび砂糖	30g		
豆乳	150cc	サラダ油	30g
飾り付け用豆乳ホイップクリーム、果物 適宜			

〈作り方〉

1. 米粉、ベーキングパウダー、きび砂糖を混ぜ合わせて、豆乳、油をいれる。もったりするまで混ぜる。
2. 電子レンジ対応器に生地を流し込み、500wで約4分半。
3. 容器ごと粗熱を取り、型からはずす。
4. 豆乳ホイップクリームや果物などで飾り付ける。



VIII. ACTIVITIES

年間行事スケジュール

★印は保護者参加行事

はる

2月 立春
節分



バトンタッチ登山
(高尾山登山)
子どもたちが計画します



3月 桃の節句 (ひなまつり)



卒園式
(卒園児と卒園児保護者参加)
保育園在園年数の修了証書
授与式となります。
「そつえんおめでとう」

4月 進級・入園



5月 端午の節句

★前期懇談会



6月 夏至

☆うんどうかい

パイオニアキッズでは、「コーディネーション運動」を
日々の活動に取り入れ、子どもたちは、どこでも実践して
います。運動会はそんな日々の取り組みを見て頂きます



7月 笹の節句 (七夕)



☆夏まつり

保育園で行います



プール遊び

なつ

8月 立秋

あき



5歳児 お泊まり保育

親から離れて、
自炊、銭湯など、自分たちで力を合わせて頑張ります



9月 十五夜（お月見）

栗の節句



10月 霜降

5歳児 高尾山登山

☆秋の乳児親子遠足



11月 立冬



ふゆ



七五三
やきいも
冬支度



12月 冬至 柚子湯・南瓜

正月事始め
すす払い
門松
餅つき（鏡餅づくり）



1月 七草の節句（七草粥）

初詣

☆後期懇談会



IX. SCHOOL GOODS もちもの

1 子どもの文字の学びにつながります。すべての持ちものに「なまえ」をひらがなで記入ください。

2 子どもの学んだ証です。衣類の汚れは、泥、マジック、絵の具、墨汁など、洗っても落ちません、汚すことが前提の洋服の着用をお願いします。

毎日持ってくるもの

【リュック】（全年齢）

名札をつけてください。
幼児では、山登り
にも背負いますので、
入園までに一つ用意
ください。



【うんどうぐつ】（全年齢）

「運動靴+靴下」
で登園してください。
散歩や庭で遊ぶので、
毎日汚れます。



①連絡帳（全年齢）

登園時、保護者が子どもと一緒に職員へ提出します。
降園時、保護者が子どもと一緒に持ち帰りください。
（連絡帳は園指定のものをお渡しします。ページがなくなりましたら、新しいものを配布します。）

②着替え

0歳 2セット

- ・肌着
- ・シャツ
- ・ズボン

1・2・3歳 2セット

- ・肌着
- ・シャツ（季節に合わせた袖で）
- ・ズボン

*トイレトレーニング中
パンツ+ズボン 3セット

4・5歳 1セット

- ・下着
- ・肌着/Tシャツ
- ・シャツ
- ・ズボン
- ・靴下

③洗濯物袋（全年齢）

遊びで汚れた衣類をそのまま入れてお返ししますので、レジ袋などが好ましいです。
また、衛生上、レジ袋は定期的に交換ください。

*嘔吐物・下痢便のついた衣類は感染予防としてビニール袋に入れてそのままお返しします。
（ビニール袋には、油性ペンで吐物汚れ、便汚れと書き、返間違いがないよう名前も書きます。）

*トイレトレーニング中のパンツ・ズボンは軽く水洗いをしビニール袋に入れてお返しします。

④おむつ・おしりふきについて

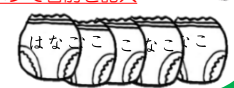
使い放題サービス「おむつん」を導入しています。
料金は年齢・クラス、ご利用枚数に関係なく一律 月額2,500円です。
ご案内の書類をお渡ししますので、ご確認の上、お申し込みください。

※おむつ持参の場合

おむつ・おむつ袋（0.1,2歳）

*必要枚数（1日4～5枚）をおむつ袋に入れてお持ちください。
*おむつ袋ごと園にてお預かりし、補充が必要な時は袋をお返しします。

*1枚ずつ油性ペンで名前を記入してください。



毎週持ってくるもの

【エプロン・三角巾・マスク】（3,4,5歳）

*お手伝いの時に使用します。
*通年使用します。



【パジャマ】（1,2,3歳）

*汚れたら都度お返しします。

・夏:毎日

・夏以外:週1回～数回

*着脱トレーニングのため、前ボタン式のパジャマをご用意ください。

*パジャマ袋に入れてください。



その他の持ちもの

【歯ブラシ】（全年齢） 毎月1日

*毎月1日に新しいものをご用意ください。
*持ち手に名前を記入してください。



【水着】 夏季

（幼児）

【戸外用トレーナー

（11～2月） 冬季のみ
（全年齢）

【日本てぬぐい 冬季のみ （11月～2月）】

（2歳児以上）

*乾布摩擦で使用します。
*週1回、お持ち帰り

【手作り座布団兼防災頭巾】（3・4・5歳） 入園前に手作りをして初日に持参ください。

こどものために、手作りの座布団兼防災頭巾の製作をお願いします。（市販の防災頭巾ではなく、座布団として日頃も使用したいので、ご理解ください。）
防災の意識を入園前に保護者の方にも理解を頂き、入園後は、子どもたちが、災害時に着用できるようにしたいと思います。

P.9 参照

子どもの「できた」に応える洋服・くつ・バッグをご準備ください。

衣服の着脱は、子どもの自立に大切な役割を果たします。子どもの成長に合わせて着脱の難易度を上げることで、子どもの学びたいという気持ちに応えます。歩きはじめまでは運動を妨げない工夫を、さらに指先が活発になってきたら、自分で着ることができる工夫（ファスナー・ボタン・リボン結びなど）を盛り込みます。「ひとりでやりたい」という時期にある子どもは、衣服を着る・脱ぐ・たたむといった動作に一生懸命取り組みます。子どもの学びたいという欲求に応える環境づくりにぜひご協力ください。

*子どもの成長に合わせて、定期的に衣類等のサイズの見直しをお願いいたします。

*自由に体を動かすことができる形の服をご用意ください。

【動きはじめの洋服】

寝返りからハイハイまで

- 袖口はきつすぎず、手を伸ばす動作がしやすい。
- 足の付け根はきつすぎず、股関節が動きやすい。
- 動き回ってもお腹が出ない。
- 頭を入れる部分が広く、かぶりやすい。
- ひざがでていて、前にすすみやすい。

【歩きはじめの洋服】

体に合って、着脱しやすい

- 上下分かれた下着と服。
※トイレに行きたい時、自分で着脱しやすい。
- 首回りがゆったりしたシャツは頭が入りやすい。
- ウエストがゴムになったズボンに着脱しやすい。
- * ジーンズ素材は伸縮性に乏しく好ましくない。
- * ベルトなどは使用しない。

【歩きはじめのくつ】

足の様々な筋肉を自然に動かせる

- やわらかくて柔軟性のある素材。
- 足首がいろいろな角度に動かせる。
- 指の固定は適度で、靴の中で動かせる。
- 足にフィットする。
※緩すぎるものは避ける。
- つま先が窮屈でない。

【歩行が確立してきたら～リュック】

自分のものを自分で管理する準備ができる

- 必要な物を持って歩くのに負担がかからない大きさ・重さ。
- 背負うタイプで、歩行の妨げにならない。
- 丈夫で、よごれに強い。
- 自分のものがわかり、自分で管理できるよう、着替えを1セットずつ巾着などの洋服袋に入れる。

X. PIONEERKIDS COMMUNITY MAP

パイオニアキッズの周辺地図





みどりのチューリップ帽は
パイオニアキッズ





HANDBOOK(重要事項説明書)

社会福祉法人調布白雲福祉会

〒182-0015東京都調布市八雲台1-24-7

発行：2016年4月
第8回改訂：2024年4月

電話/042-452-8800 FAX/042-452-8799

